

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Основы нормотворчества
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01_ОЗФО_2021.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 93,9
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1
часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,1	12,1	12,1	12,1
Сам. работа	93,9	93,9	93,9	93,9
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кюн, Доцент, Шепелев В.И.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Основы нормотворчества

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины

Протокол от 24.05.2021 г. № 10

Зав. Кафедрой Шепелев В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций, необходимых для осуществления в профессиональной деятельности нормотворческих функций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.2	Философия
2.1.3	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

методы системного подхода для решения поставленных задач;

3.2 Уметь

применяет методы системного подхода для решения поставленных задач;

3.3 Владеть

применения методов системного подхода для решения поставленных задач

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

применять методы системного подхода для решения поставленных задач

уверенно методы системного подхода для решения поставленных задач

свободно методы системного подхода для решения поставленных задач

применять методы системного подхода для решения поставленных задач

уверенно методы системного подхода для решения поставленных задач

свободно методы системного подхода для решения поставленных задач

методами системного подхода для решения поставленных задач

уверенно методами системного подхода для решения поставленных задач

свободно методами системного подхода для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в Российской Федерации /Тема/	8	0				
1.2	/Лек/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.3	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	8	11	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		

1.5	Тема 2. Детерминация нормотворчества в Российской Федерации /Тема/	8	0				
1.6	/Лек/	8	0	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.7	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	8	16	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности /Тема/	8	0				
1.10	/Лек/	8	0	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	8	9	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности /Тема/	8	0				
1.14	/Лек/	8	0	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.16	/Ср/	8	7	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.17	Тема 5. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности /Тема/	8	0				
1.18	/Лек/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.19	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.20	/Ср/	8	14	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.21	Тема 6. Нормотворческий процесс /Тема/	8	0				
1.22	/Лек/	8	0	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		

1.23	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.24	/Ср/	8	7,9	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.25	/ИКР/	8	0,1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.26	Тема 7. Проект нормативно-правового акта /Тема/	8	0				
1.27	/Лек/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.28	/Пр/	8	0	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.29	/Ср/	8	9	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.30	Тема 8. Систематизация нормативно-правовых актов /Тема/	8	0				
1.31	/Лек/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.32	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.33	/Ср/	8	8	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.34	Тема 9. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов /Тема/	8	0				
1.35	/Лек/	8	0	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.36	/Пр/	8	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.37	/Ср/	8	12	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.38	/Зачёт/	8	2	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Соотношение нормотворчества, правотворчества и правообразования.
2. Принципы нормотворчества: понятие и виды.

3. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, демократизм, гуманизм, профессионализм, гласность, объективность, системность, разумность, др. принципы нормотворчества: субординация и координация, санкционирование, контроль, управленческий характер, подзаконность, технологичность и динамизм и др. нормотворчества.
4. Непосредственное нормотворчество народа.
5. Делегированное нормотворчество.
6. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
7. Понятие фактора (детерминанта) нормотворчества.
8. Роль факторов в механизме детерминации. Каузальная, инспирирующая, условная (кондициональная), корреляционная, структурно-функциональная. регулятивная, гарантирующая, темпоральная формы, др.
9. Правила и приемы правотворческой деятельности как правовые средства.
10. Конструкции правовой науки (de lege ferenda, de lege lata) в системе правовых средств.
11. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовых норм.
12. Приемы формулирования правовых норм.
13. Абстрактный и казуистический.
14. Перечни в нормативно-правовых актах.
15. Способы изложения элементов правовой нормы: прямой, ссылочный и бланкетный.
16. Норма как результат нормотворческой деятельности.
17. Правовые (юридические) нормы.
18. Правовые и корпоративные нормы.
19. Норма права и статья нормативно-правового акта.
20. Норма права и правовое предписание.
21. Функции правовых норм.
22. Классификация юридических норм. Исходные нормы и нормы – правила поведения.
23. Нормативно-правовой акт как результат и как форма нормотворческой деятельности.
24. Нормативно-правовой акт как вид правового акта.
25. Признаки нормативно-правового акта. Нормативно-правовые и нормативные акты. Сущность и форма нормативно-правового акта.
26. Понятие и виды нормотворческих процессов.
27. Принципы нормотворческого процесса.
28. Нормотворческий и законотворческий процесс.
29. Этапы и стадии нормотворческого процесса.
30. Предпроектный этап нормотворчества.
31. Определение потребности и предмета правового регулирования.
32. Идея и концепция проекта нормативно-правового акта. Мониторинг нормативно-правовых актов. Проектный этап нормотворчества. Разработка проекта нормативно-правового акта. Обсуждение проекта нормативно-правового акта
33. Оформление нормативно-правового акта.
34. Принятие и опубликование нормативно-правового акта.
35. Техничко-юридические и легальные требования к проекту нормативно-правового акта.
36. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
37. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов.
38. Законодательная процедура и законодательный процесс.
39. Стадия законодательной инициативы. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.

5.2. Темы письменных работ

Вариант 1

1. Понятие и сущность нормотворчества.
2. Нормотворчество как способ реализации публичной власти.
3. Нормотворчество как форма реализации функций государства.
4. Нормотворчество и правовое регулирование.
5. Нормотворчество как способ социального
6. Механизм детерминации нормотворчества.
7. Позитивная и негативная детерминация.
8. Классификация и ранжирование факторов (детерминанты) нормотворчества. Факторы нормотворчества: биоприродные, социально-политические, собственно-юридические, внутренние и внешние.
9. Методы правового регулирования.
10. Императивный и диспозитивный.
11. Поощрительный и рекомендательный.
12. Правовые средства в нормотворческой деятельности.
13. Виды правовых средств
14. Общие и специальные нормы.
15. Императивные и диспозитивные нормы.
16. Типичные и нетипичные нормы права.
17. Поощрительные и рекомендательные нормы.
18. Регулятивные и охранительные нормы.

19. Запрещающие, обязывающие и управомочивающие нормы.
20. Материальные и процессуальные нормы. Компетенционные, дискреционные и др. нормы. Оперативные и коллизионные нормы.
21. Нормативно-правовой акт и нормативной документ.
22. Виды нормативных документов.
23. Виды нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.
24. Принятие нормативно-правового акта.
25. Обнародование нормативно-правового акта.
26. Нормотворчество Президента РФ.
27. Нормотворческая компетенция Президента РФ.
28. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента РФ.
29. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.
30. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативно-правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативно- правового акта Правительства РФ.
31. Содержание предпроектного этапа нормотворчества.
32. Нормотворческие действия и операции на предпроектной стадии нормотворческого процесса.
33. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативно-правового акта.
34. Нормотворческое толкование.
35. Системный анализ создаваемых норм.
36. Идея и концепция нормативно- правового акта. Написание текста нормативно-правового акта.
37. Структура и композиция проекта нормативно-правового акта.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Законодательство и подзаконное нормотворчество.
2. Локальное нормотворчество. Нормотворчество как вид юридической деятельности.
3. Субъекты нормотворчества в нормотворчества.
4. Непосредственное нормоустановление. Санкционирование. Ратификация международных договоров.
5. Имплементация международно-правовых норм в нормотворческой деятельности. Способы имплементации в нормотворчестве (инкорпорация, трансформация, отсылка).
6. Объективные и субъективные факторы.
7. Нормотворческие ошибки и риск в нормотворческой деятельности как факторы нормотворчества.
8. Лоббизм и его влияние на нормотворческий процесс. Контроль как фактор нормотворчества. Общественный контроль и его роль в нормотворчестве.
9. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала.
10. Юридическая терминология.
11. Средства выражения воли нормодателя: нормативное построение, системное построение, юридические конструкции, отраслевая типизация.
12. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя: текст нормативного документа, реквизиты текста нормативного документа, структурное построение нормативно-правового акта, рубрикация.
13. Стилистика нормативно-правового правила формирования нормативно-правовых актов.
14. Основные требования логики нормативно-правового регулирования: непротиворечивость, последовательность, полнота, достаточность, др.
15. Социальная адекватность как требование нормотворчества. Нормотворческое толкование. Понятие и специфика нормотворческого толкования. Приемы и принципы толкования в нормотворчестве. Содержательные правила нормотворчества: законность, соответствие морали, целесообразность, обоснованность, эффективность, своевременность, стабильность, экономичность, реальность, оптимальность.
16. Нетипичные нормативно-правовые предписания.
17. Содержание правовой нормы.
18. Волевое, социальное и собственно-юридическое содержание правовых норм.
19. Структура правовой нормы.
20. Понятие и виды структур правовых норм.
21. Логическая, морфологическая, пунктуационная, субъектно-объектная, генетическая, пространственно-временная, функциональная и др.
22. Структура норм-правил поведения
23. Смешанные и гибридные нормативно-правовые акты. Квазиправотворческие акты.
24. Ненормативные законы.
25. Рекомендательные акты-документы, квазиправотворческие акты-волеизъявления субъектов правотворчества (акты-действия и оформляющие их акты-документы).
26. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства РФ.
27. Особенности ведомственного нормотворческого процесса.
28. Правовой мониторинг.
29. Разработка концепции нормативно-правового акта.
30. Составление план-конспекта и план-графика проекта нормативно-правового акта.
31. Разработка первого варианта нормативно- правового акта.
32. Доработка проекта нормативно-правового акта. Комплексная оценка проекта и подготовка окончательного

текста. Визирование и согласование проекта. Предоставление проекта на подпись. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта. Опубликование ведомственного нормативно-правового акта.
 33. Предварительное рассмотрение законопроектов.
 34. Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы.
 35. Порядок голосования при принятии палатами федерального Собрания законодательных решений.
 36. Процедура подписания законопроектов Президентом РФ.
 37. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом.
 38. Обнародование принятых законопроектов Президентом РФ.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клишас А. А.	Теория государства и права: учебник	Москва: Статут, 2019
Л1.2	Магузов Н. И., Малько А. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дело, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старков О. В., Упоров И. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л2.2	Терехова Л. Н.	Теория государства и права: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рассолов М. М.	Теория государства и права: учебник	Москва: Юнити, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронное нормотворчество как особый инструмент государственной политики: возможности и ограничения использования
Э2	НОРМОГРАФИЯ: ТЕОРИЯ ТЕХНОЛОГИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
2\1	практ.зан.	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Пр
23 в	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	аттестации		MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
46\1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).